

**RELEVÉ DES DECISIONS PRISES EN CONSEIL D'ADMINISTRATION
LYCÉE GUSTAVE EIFFEL – ECOLE FRANÇAISE INTERNATIONALE DE MAPUTO**

CA du jeudi 10 septembre 2015

THEMES	ACTIONS A MENER	ECHANCE	RESPONSABLES
	<p>Suivi du processus de selection d'un nouveau logotype pour l'école, en accord son nouveau nom :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Analyse des propositions actuelles de logotypes ; ➤ Relance de prestataires de services potentiels, ➤ Selection en comité d'évaluation ➤ Divulgation 	3 nov	Christine, Elisabeth, Carole, Cédric,
<p>Commission Communication, Marketing, Sponsoring</p>	<p>Intégration des actions de communication dans le budget de l'école :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Etude des prix des différents support de communication disponibles sur Maputo ➤ Etablissement de lignes budgétaires spécifiques aux actions de communication envisagées <p>Production de supports de communication pour une meilleure visibilité de l'école sur des événements ponctuels ayant lieu d'ici à la fin de l'année 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Imprimer 3 banners : en anglais, en français, en portugais 	3 nov	Christine, Carole
	<p>Création d'une commission sponsor</p>	Septembre	Christine, Cédric, Elisabeth
<p>Projet 1</p> <p>Projet d'extension de l'école</p>	<p>Sécurisation des filets de protection derrière les buts sur le terrain de foot :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚠ Proposition d'un micro projet en interne ⚠ Remplacement des poteaux et les filets 	Octobre	Alfonso
	<p>Suivi du projet Tour Eiffel avec Mabunda</p>	Octobre	Christine, Thomas

CB EC

**RELEVÉ DES DECISIONS PRISES EN CONSEIL D'ADMINISTRATION
LYCÉE GUSTAVE EIFFEL – ECOLE FRANÇAISE INTERNATIONALE DE MAPUTO**

Projet 2 <u>Sécurité</u>	<p>Analyse, actualisation et suivi du dossier sécurité :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚠️ Achèvement du portail d'entrée et de sa guérite ; ⚠️ Proposition d'une solution technique pour l'amélioration des flux entrées-sorties ; 	Octobre	Jean-luc, Alain, Steven
	<p>Validation du PPMs par le nouveau conseiller sécurité de l'ambassade</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚠️ Organiser une rencontre avec les nouveau conseiller sécurité 	Septembre/octobre	Elisabeth
Projet 3 : <u>Aménagement d'un espace maternelle</u>	<p>Aménagement de l'espace des maternelles</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚠️ Produire un cahier des charges ⚠️ Rassembler différents devis 	Octobre	Sean, Steven
	<p>Equipement de toutes les classes en vidéoprojecteurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚠️ Achat de vidéo-projecteurs accompagné d'un ordinateur par classe <p>Aménagement du nouveau laboratoire de sciences :</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚠️ Définition d'une liste des besoins et de différents scénarii ⚠️ Supervision de les commandes et le projet 	Septembre	Christine, Steven, Elisabeth
Projet 4 : <u>Equipements</u>	<p>Poursuite de la procédure de recrutement d'un RH</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚠️ Tri des CV ⚠️ Entretiens 	15 septembre-15 octobre	Carole, Thomas et Steven
	<p>Recrutement d'un professeur d'anglais langue étrangère</p> <p>Renouvellement du vivier de remplaçants.</p>	septembre	Elisabeth
	<p>Organisation et animation de la réunion des commission de travailleurs</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚠️ Elections préalables de représentants 	1 ^{er} octobre	Thomas, Alain, Sean, Elisabeth
	<p>Modification de la grille des avantages pour les recrutements des professeurs sur place : prise en charge des frais de déplacements pour l'obtention du visa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚠️ Acter la modification 	septembre	Cédric
Gestion des Ressources humaines	<p>Officialisation de la date de versement des salaires</p> <ul style="list-style-type: none"> ⚠️ Rédaction d'un courrier au nom du CA concernant le paiement des salaires 	21 septembre	Thomas

fc CB

**RELEVÉ DES DECISIONS PRISES EN CONSEIL D'ADMINISTRATION
LYCÉE GUSTAVE EIFFEL – ECOLE FRANÇAISE INTERNATIONALE DE MAPUTO**

	Rédaction d'une lettre à l'AEFE sur les conditions de recrutement de leurs résidents.	15 septembre	Elisabeth
Activités Péricolaires	Recrutement d'un Assistant technique en informatique – Vonlontaire International Administratif par le biais du Conseil Régional de la réunion en collaboration avec l'Ambassade de France <ul style="list-style-type: none"> ⚡ Validation de la fiche de poste informaticien ⚡ Transmission au Conseil Régional de la Réunion via les services de l'ambassade. 	Septembre-octobre	Carole, Cédric, Guillaume
	Mise à jour du règlement financier global incluant les activités péricolaires (La garderie ne se verra pas appliquer les réductions pour famille nombreuse)	Septembre-octobre	Clémence, Jean-Luc et Steven
Gestion administrative et financière	Préparation du budget prévisionnel de 2016	Septembre-octobre-novembre	Steven, Jean-Luc, Elisabeth, Cédric
Projet transversal : Alvara	Poursuite du dossier.	Octobre	Angelo

Président du CA

Cédric BERNET



La Directrice de l'EFM

Elisabeth CHAVES



EC